

AVVISO PUBBLICO

AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/87 E DELLA D.G.R. ABRUZZO N. 157 DEL 24.02.2006, PER L'ASSUNZIONE DI N. 04 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 6 (SEI) CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "B" .

PUBBLICAZIONE: 04 MAGGIO 2021

SCADENZA: 18 MAGGIO 2021

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, dell'art. 16 della Legge 28.02.1987 n. 56, e della deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24/02/2006 e con deliberazione della A.S.L. di Pescara n. 687 del 28/04/2021, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato per la durata di mesi 6 (SEI), presso la A.S.L. di Pescara, per **n. 04 lavoratori per il profilo professionale di COADIUTORE AMMINISTRATIVO– categoria B del CCNL Comparto Sanità del 20.09.2001 e s.m.i.** in possesso delle qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT che seguono:

QUALIFICA DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO:

4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali

- ◦addetto ad attività di back office
- ◦agente amministrativo
- ◦assistente amministrativo (compiti esecutivi)
- ◦coadiutore amministrativo
- ◦impiegato addetto alla redazione di capitolati tecnici
- ◦impiegato amministrativo
- ◦operatore amministrativo
- ◦personale di segreteria addetto alle attività amministrative
- ◦preparatore di bandi

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della qualifica di Coadiutore amministrativo ricompresa nella classificazione ISTAT 2011 che segue

4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali

- ◦addetto ad attività di back office
- ◦agente amministrativo
- ◦assistente amministrativo (compiti esecutivi)
- ◦coadiutore amministrativo
- ◦impiegato addetto alla redazione di capitolati tecnici
- ◦impiegato amministrativo
- ◦operatore amministrativo
- ◦personale di segreteria addetto alle attività amministrative
- ◦preparatore di bandi

- b) iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;

- c) requisiti di accesso al pubblico impiego;

d) assolvimento dell'obbligo scolastico;

e) età non inferiore ai 18 anni;

f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (Cat B), Comparto Sanità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata in originale secondo fac-simile allegato al presente bando (reperibile sui portali: SELFI Abruzzo e pescaralavoro, nonché sul sito internet www.ausl.pe.it – sezione concorsi – Bandi di Concorso - Avviso Avviamento a Selezione Pubblica), **dovrà essere inviata, esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sopra riportata del presente bando.**

Nel caso di domande raccomandata A.R. arrivate oltre il termine suddetto, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta deve essere apposta la dicitura "Art.16 Legge 56/87 -avviamento a selezione ASL Pescara "

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda dovrà essere inviata al CPI di Pescara all'indirizzo: Via Passolanciano, 75 - 65124 Pescara.

Alla domanda, inoltre, deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il Centro per l'Impiego incaricato alla ricezione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' motivo di esclusione dalla selezione, la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

ART. 3 -ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Centro per l'Impiego si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dalla graduatoria e dall'impiego, anche qualora fosse già stata effettuata l'assunzione.

Nel caso di semplici irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni rese, che non costituiscano falsità, il Centro per l'Impiego provvederà, d'ufficio, alla relativa rettifica nell'ipotesi in cui siano detentori dei dati.

ART. 4 – CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIA

La A.S.L. di Pescara, ai sensi degli artt.45 e 46 di cui alla delibera GR Abruzzo del 24.02.2006, n.157, chiede, al C.p.I. di Pescara l'avviamento a selezione previa redazione della graduatoria.

Esperate le procedure relative all'istruttoria delle domande presentate, il C.p.I di Pescara procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori che risultano possedere i requisiti di cui all'art.2 del presente bando.

La graduatoria è redatta con i "criteri generali per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le pubbliche amministrazioni" (Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro):

a) Anzianità d'iscrizione: 1 punto al mese per ogni mese di iscrizione partendo dalla base 1000 al 31 dicembre dell'anno precedente;

b) Redditi: situazione economico e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro:

1)	fino a 3615,20	punti 0
2)	da 3615,21 euro a 4131,66	punti +1
3)	da 4131,67 euro a 4648,11	punti +2
4)	da 4648,12 euro a 5164,57	punti +3
5)	da 5164,58 euro a 5681,03	punti + 4
6)	da 5681,04 euro a 6197,48	punti + 7
7)	da 6197,49 euro a 6713,94	punti + 11
8)	da 6713,95 euro a 7320,40	punti + 16
9)	da 7320,41 euro a 7746,85	punti + 22
10)	da 7746,86 euro a 8263,31	punti + 29
	per ogni ulteriore fascia di 516,46	punti + 12

c) Carico familiare:

- Coniuge o convivente "more uxorio" disoccupato iscritto al CPI – punti – 6;
- Figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale al 66%- punti -12
- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto punti -6
- Fratello/sorella convivente minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66% –punti – 12
- Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico di età anche inferiore se invalido con percentuale superiore al 66% - punti -12;
- Il punteggio del disoccupato appartenente ad un nucleo monoparentale è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio minorenni a carico ovvero senza limite di età a prescindere dal grado di parentela per persone a carico invalide con percentuale superiore al 66%;

d) a parità di punteggio sarà considerata la maggiore anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità sarà considerato l'ordine decrescente della data di nascita (vale a dire che il nato nel 1960 precede il nato nel 1959).

ART. 5 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA –DURATA

Il Centro per l'Impiego di Pescara, delegato dalla Asl di Pescara ai sensi dell'art. 45 e 46 della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2.

La suddetta graduatoria, con espressa indicazione del punteggio, dei dati identificativi, del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, nonché, ove possibile di un indirizzo e-mail/pec e recapito telefonico, viene trasmessa alla ASL per la relativa pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web della A.S.L. di Pescara: www.ausl.pe.it – sezione concorsi, presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo e sul portale SELFI Abruzzo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 39 della richiamata Delibera di G.R. Abruzzo n.157/2006, ha validità ed utilizzazione fino alla copertura del posto previsto dal presente avviso e, comunque, per un ulteriore termine fino a diciotto mesi dalla pubblicazione, per esigenze ulteriori riferite al medesimo profilo professionale.

ART. 6 – ORGANO AL QUALE INOLTRE RICORSO ED I RELATIVI TERMINI

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per l'avviamento a selezione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Direttore del Dipartimento Regione Abruzzo DPG – Lavoro Sociale avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio o ricorso al TAR.

Il Centro per l'Impiego di Pescara, scaduti i 10 giorni di pubblicazione della suddetta graduatoria, provvede all'avviamento a selezione, nel rispetto di quanto stabilito all'art.41 della DGR Abruzzo 157/2006, (avviamento in numero doppio rispetto al numero dei posti da ricoprire).

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

L'Amministrazione convocherà i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della D.G.R. Abruzzo n. 157/2006, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione e dall'avviamento a selezione da parte del Centro per l'Impiego per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva.

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale dell'Coadiutore Amministrativo cat. B, CCNL del Comparto del SSN.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, secondo le modalità di cui all'art. 41 D.G.R. Abruzzo n. 157/2006 entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dall'avviamento a selezione da parte del Centro per l'Impiego.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale della Asl di Pescara.

I candidati saranno convocati a prova selettiva nel rispetto dell'ordine di graduatoria ai sensi dell'art. 41 D.G.R. Abruzzo n. 157/2006. Gli esiti saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della A.S.L. di Pescara: www.ausl.pe.it – sezione concorsi.

Ai fini dello svolgimento delle prove pratiche attitudinali di cui al precedente art. 7, i candidati all'uopo avviati dal Centro per l'Impiego di Pescara saranno opportunamente convocati a mezzo raccomandata A.R., e ove possibile tramite PEC, almeno 15 giorni prima del giorno dello svolgimento delle prove. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per le prove. L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione. Quindi, procederà alla tempestiva pubblicazione dell'esito sul sito web della Asl di Pescara nella sezione concorsi.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, pec /mail o telefonicamente a presentarsi personalmente presso la A.S.L. di Pescara, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO APPLICATO

Agli assunti è riservato il trattamento economico previsto dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo - (cat. B) e quant'altro spettante ai sensi dei vigenti Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 12 – RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE NELL'ACCESSO AL LAVORO

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 13– ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Fermo restando quanto previsto all'art.6 in materia di richieste di riesame della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego, le eventuali richieste di chiarimento relative alla successiva fase di verifica dell'idoneità, potranno essere richieste alla Asl di Pescara - UOC Dinamiche del Personale, a mezzo Pec al seguente indirizzo: gru.aslpe@pec.it o a mezzo mail al seguente indirizzo: risorse.umane@ausl.pe.it.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circ. Min. n. 29/1989 nonché le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE ASL PE
f.to Dott. VINCENZO CIAMPONI